

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 1 EXPEDIENTE No.: 25126-1-21-0002	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 91 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 21 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	21		
MEMORIA DE CALCULO	91 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 2 EXPEDIENTE No.: 25126-1-21-0003	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 48 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	48		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 3 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0004	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 28 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	28		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 4 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0005	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 67 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		
ESTUDIO DE SUELOS	67 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 5 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0006	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 18 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	18		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 6 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0007	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">29</p> <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	29		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 7 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0008	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 26 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	26		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 8 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0009	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 9 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0010	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS: 20 DE MARZO DE 2024
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 49 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 13 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	13		
MEMORIA DE CALCULOS	49 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 10 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0013	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 18 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	18		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 11 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0014	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 44 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 12 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	12		
MEMORIA DE CALCULO	44 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 12 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0015	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">8</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	8		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 13 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0016	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 2 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 14 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0017	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 237 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 13 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	13		
MEMORIA DE CALCULO	237 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 15 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0018	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 75 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	75		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 16 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0022	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 18 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	18		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 17 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0023	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ <u>187</u> _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ <u>50</u> _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	50		
MEMORIAS DE CALCULO	79 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	108 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 18 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0024	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 58 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 21 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	21		
MEMORIA DE CALCULO	58		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 19 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0025	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 38 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 10 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	10		
MEMORIA DE CALCULOS	38 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 20 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0027	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 702 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 86

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	86		
MEMORIA DE CALCULO	570 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	132 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 21 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0030	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 22 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0031	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 74 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 14 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	14		
MEMORIA DE CALCULO	74 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 23 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0032	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 32 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 10 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	10		
MEMORIA DE CALCULO	32 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 24 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0033	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 45 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 19 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	19		
MEMORIA DE CALCULOS	35 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELO	2 FOLIOS		
RESPUESTA ACTA	8 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 25 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0034	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 115 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 8

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	8		
MEMORIA DE CALCULOS	115 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 26 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0035	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____133_____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____20_____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	20		
MEMORIAS DE CALCULO	133 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 27 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0037	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____6_____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____1_____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
RESOLUCION No. 287	6 FOLIOS		
PLANOS	1		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 28 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0039	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 12 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	12		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 29 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0044	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 377 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 46 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	46		
MEMORIAL COMO REVISOR INDEPENDIENTE	206 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	140 FOLIOS		
MEMORIAS DE CALCULO	31 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 30 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0045	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 10 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 51 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	51		
MEMORIAL REVISOR INDEPENDIENTE	10 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 31 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0050	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 132 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 24

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	24		
MEMORIA DE CALCULO	79		
ESTUDIO DE SUELOS	53		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 32 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0052	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 4 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 13 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	13		
ACTA MEMORIA DE CALCULO	4 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 33 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0055	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____6_____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____16_____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	16		
MEMORIAS DE CALCULO	6 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 34 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0056	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 12 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	12		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 35 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0057	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 19 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	19		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 36 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0058	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 74 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 14 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	14		
MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL	74 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 37 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0061	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 193 _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 51 _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	51		
MEMORIAS DE CALCULO	193		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 38 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0063	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 39 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0066	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 68 _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 35 _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	35		
MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURSL	68 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 40 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0067	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 24 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 4 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	4		
ESTUDIO DE SUELO	24 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 41 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0068	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 23 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	23		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 42 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0073	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 189 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 4 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	4		
PERITAJE TECNICO	84 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	105 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 43 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0076	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 44 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0077	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 11 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 38 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	38		
ESTUDIO DE SUELOS	11 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 45 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0083	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 8 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 8 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	8		
LOCALIZACION DEL PROYECTO	8 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 46 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0084	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 55 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 9 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	9		
MEMORIA CALCULO ESTRUCTURAL	55 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 47 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0085	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 50 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 14 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	14		
MEMORIAS DE CALCULO	50 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 48 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0086	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 49 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0087	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 50 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0088	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 8 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	8		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 51 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0091	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">9</p> <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">11</p> <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	11		
RESPUESTA NOTAS	9 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 52 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0092	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 2 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 53 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0093	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 54 EXPEDIENTE No.: 25126-1-22-0094	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 55 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0001	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 1580 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 275

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	185		
MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL	1236 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	205 FOLIOS		
DISEÑO ESTRUCTURAL	139 FOLIOS		
PLANOS GESTION ANTERIOR	90		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 56 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0004	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">6</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 57 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0007	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 131 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 7 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	7		
ESTUDIO DE SUELOS	69 FOLIOS		
MEMORIAS DE CALCULO	62 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 58 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0008	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
<p>PARTICIPANTES:</p> <p>JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i></p> <p>RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i></p> <p>FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i></p>	<p>FIRMA DE PARTICIPANTES:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 86</p> <p>_____</p> <p>NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 2</p> <p>_____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		
RESPUESTA ACTA ESTRUCTURAL	4 FOLIOS		
MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL	82 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 59 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0009	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 139 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 12 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	12		
MEMORIA DE CALCULO	139 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 60 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0010	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 80 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 21 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	21		
ESTUDIO DE SUELOS	34 FOLIOS		
MEMORIAS DE CALCULO	46 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 61 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0013	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 6 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 62 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0019	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 63 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0021	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 1 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	1		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 64 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0025	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">31</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">1</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	1		
MEMORIA DISEÑO DE ELEMENTO NO ESTRUCTURAL	31 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 65 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0026	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 6 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 66 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0028	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 8 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	8		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 67 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0029	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 10 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 14 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	14		
RESPUESTA MEMORIA ESTRUCTURAL	10 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 68 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0032	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 11 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 11 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	11		
ESTUDIO GEOTECNICO	11 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 69 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0033	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 17 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	17		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 70 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0035	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 71 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0036	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 14 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	14		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 72 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0037	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 82 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 17 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	17		
ESTUDIO DE SUELOS	82 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 73 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0038	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ <u>153</u> _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ <u>18</u> _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	18		
MEMORIAS DE CALCULO	153 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 74 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0041	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">29</p> <hr style="width: 10%; margin: auto;"/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">4</p> <hr style="width: 10%; margin: auto;"/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	4		
MEMORIA DE CALCULO	29 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 75 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0042	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 84 _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 9 _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	9		
MEMORIAS DE CALCULO	75 FOLIOS		
RESPUESTA ACTA ESTRUCTURAL	9 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 76 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0047	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____0_____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____6_____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 77 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0049	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____0_____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____7_____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	7		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 78 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0051	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 22 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 6 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		
MEMORIAL DE CIMENTACION Y APLIQUE	22		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 79 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0052	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ <u>101</u> _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ <u>12</u> _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	12		
MEMORIAS DE CALCULO	101 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 80 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0053	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 22 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	22		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 81 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0055	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL:	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 65 _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 13 _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	13		
MEMORIAS DE CALCULO	65 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 82 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0060	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">438</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">46</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	46		
ESTUDIO DE SUELOS	237 FOLIOS		
CD	2		
MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL	201 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 83 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0063	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">18</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	18		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 84 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0064	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 112 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 4 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	4		
MEMORIA DE CALCULO	112 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 85 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0069	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">46</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">27</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	27		
MEMORIA DE PERITAJE ESTRUCTURAL	8 FOLIOS		
ESTUDIO GEOTECNICO	38 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 86 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0074	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 90 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 9 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	9		
ESTUDIO DE SUELOS	90 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 87 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0075	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 159 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 8 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	8		
ESTUDIO DE SUELOS	159 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 88 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0076	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 89 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0079	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 355 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 18 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	18		
MEMORIAS DE CALCULO	355 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 90 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0080	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 0 <hr/> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 9 <hr/>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	9		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 91 EXPEDIENTE No: 25126-1-23-0082	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">4</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">17</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	17		
ESTUDIO GEOTECNICO	4 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 92 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0092	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">24</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	24		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 93 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0094	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">2</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 94 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0098	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 66 _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 17 _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	17		
MEMORIAS DE CALCULO	66 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 95 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0099	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">12</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	12		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 96 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0102	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">2</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 97 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0104	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">20</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	20		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 98 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0105	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <u>124</u> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <u>16</u>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	16		
RESPUESTA ACTA DE OBSERVACIONES	27 FOLIOS		
MEMORIAS DE CALCULO	97 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 99 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0107	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 138 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 49

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	49		
MEMORIAS DE CALCULO	138		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 100 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0108	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____60_____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____18_____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	18		
MEMORIAS DE CALCULO	60 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 101 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0110	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 178 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 41

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	41		
MEMORIA DE CALCULO	178 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.:102 EXPEDIENTE No: 25126-1-23-0112	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">0</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">5</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 103 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0114	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____0_____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____14_____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	14		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No: 104 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0115	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">318</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">6</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		
MEMORIA DE CALCULOS	103 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	215 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
			REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 105 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0133	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 65 _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 7 _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	7		
MEMORIAS DE CALCULO	65 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 106 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0135	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 14 _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 46 _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	46		
MEMORIAS DE CALCULO	14 FOLIOS		

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
	PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 107 EXPEDIENTE No.: 25126-1-23-0139	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 20 DE MARZO DE 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: <hr/> <hr/> <hr/>	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 0 _____</p> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <p style="text-align: center;">_____ 2 _____</p>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		