



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 1 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0001	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ 175 _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: _____ 8 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	8		
MEMORIA DE CALCULO	175 FOLIOS		



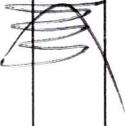
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No. 2 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0004	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 78 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 12

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	12		
MEMORIA DE CALCULO	78		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 3 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0020	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ _____  _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: _____ 2 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		



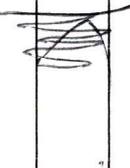
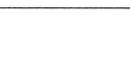
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 4 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0021	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 6

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		



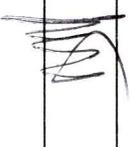
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 5 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0024	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES:   	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 52

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	52		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 6 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0025	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES:   	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 8 FOLIOS NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 18

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	18		
MEMORIA DE CALCULO	8 FOLIOS		



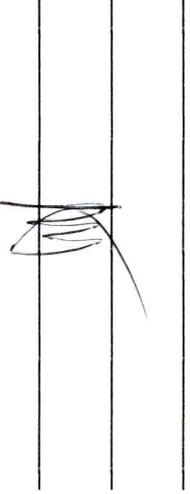
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 7 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-027	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: _____ 245

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	245		



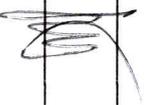
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 8 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0033	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 199 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 13

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	13		
MEMORIAS DE CALCULO	147 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	52 FOLIOS		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1 ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 9 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0039	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES:  	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 4 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	4		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 10 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0045	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES:   	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		



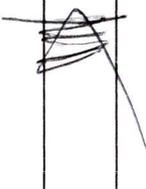
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1 ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 11 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0047	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES:   	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 73 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
MEMORIAS DE CALCULO	73 FOLIOS		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V.1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 12		FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025		FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:	
EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0049					
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2		FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____  _____		NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 4 _____	

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	4		



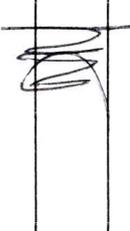
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 13 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0055	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 2

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		



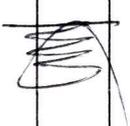
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 10 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0056	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 02 DE AGOSTO 2024	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 11 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0075	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 7

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	7		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 12 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0076	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 2

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		



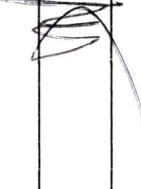
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 13 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0077	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 12 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 10

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	12		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	10		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 14 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0080	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 345 FOLIOS NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <u>69</u>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	69		
MEMORIA DE CALCULO	345		



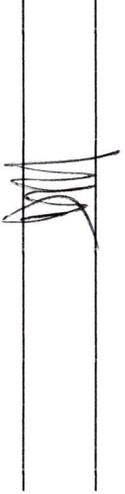
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 15 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0087	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 16 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0093	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 6 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 17 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0095	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES:  	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 45 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 32

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	32		
ESTUDIO DE SUELOS	45		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 18 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0096	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES:  	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: <u>175</u> NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: <u>24</u>

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	24		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	175 FOLIOS		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 19 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0098	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 277 FOLIOS NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 31

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	31		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	277 FOLIOS		



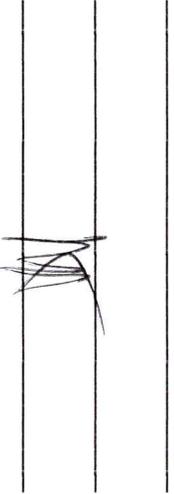
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1 ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 20 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0099	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 153 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 32

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	32		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	153 FOLIOS		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 21 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0100	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES:   	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 285 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 57

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	57		
MEMORIAL DE CALCULOS	285		



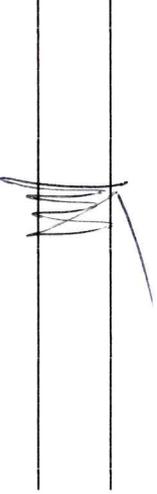
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 22 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0101	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 168 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 21

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	21		
MEMORIAL DE CALCULOS	151		
ESTUDIO DE SUELOS	17 FOLIOS		



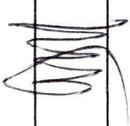
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 23 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0102	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		



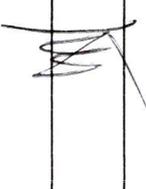
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 25 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0106	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 80 FOLIOS NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 53

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	53		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	80 FOLIOS		



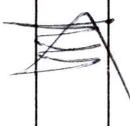
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 26 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0111	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 315 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 26

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	26		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	315		



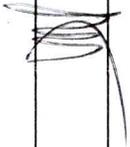
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 27 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0112	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES:  	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 70 FOLIOS NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 8

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	8		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	70 FOLIOS		



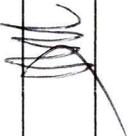
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 28 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0114	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR:

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		



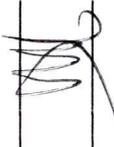
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 29 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0115	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 324 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 20

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	20		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	246 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	78 FOLIOS		



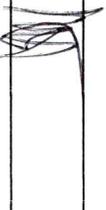
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 30 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0116	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		



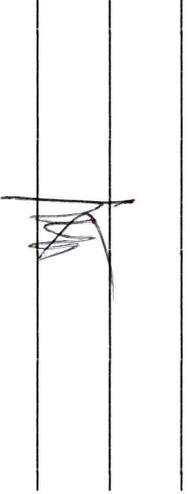
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 31 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0119	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 806 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 41

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	41		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	656 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	150 FOLIOS		



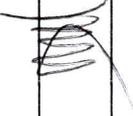
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 32 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0120	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 9

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	9		



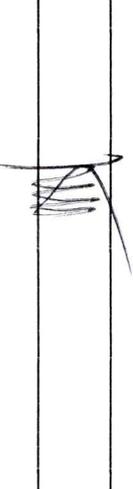
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 33 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0123	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 7

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	7		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 34 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0124	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 84 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 27

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	27		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	84		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 35 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0126	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 829 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 55

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	55		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	829 FOLIOS		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 36 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0128	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 258 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 21

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	21		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	160 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	98 FOLIOS		



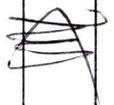
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 37 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0132	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____  _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 23 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	23		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 38 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0134	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 9 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	9 FOLIOS		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 39 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0135	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES:  	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 3

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	3		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 40 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0136	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 2

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	2		



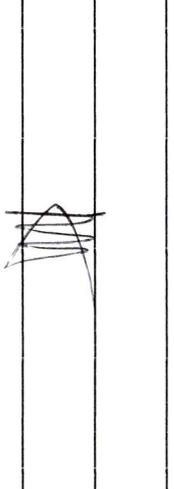
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 41 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0138	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 4

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	4		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 42 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0140	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 263 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 18

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	18		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	263 FOLIOS		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 44 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0142	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 416 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 7

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	7		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	340 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELOS	76 FOLIOS		



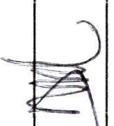
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1 ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 45 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0143	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES:  _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 6 FOLIOS NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 13 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	13		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	6 FOLIOS		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 46 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0144	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 7 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 7

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	7		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	7		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 47 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0145	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ _____ 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 9 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 32

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	32		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	9		



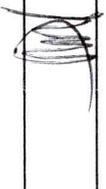
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 48	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0147		
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES:  _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 1 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	1		



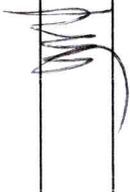
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 49 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0148	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	7		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 50 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0149	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 10 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 14

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	14		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	10 FOLIOS		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V.1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 51 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0150	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 349 FOLIOS NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 61

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	61		
ANEXO MEMORIAL DE CALCULOS	246 FOLIOS		
ESTUDIO DE SUELO	103 FOLIOS		



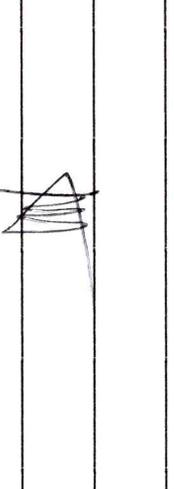
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISO FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 52 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0153	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1 ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 53 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0154	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1 REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1 ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 54 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0155	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <i>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</i> RUTH GUATAME BERNAL <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</i> FARIDE VANEGAS AYA <i>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</i>	FIRMA DE PARTICIPANTES:  _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 55 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0156	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 5

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	5		



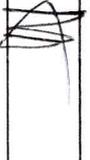
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 56	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0157		
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 6 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		



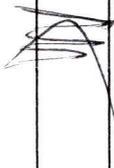
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 57 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0158	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 6

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		



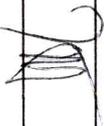
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 58	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0159		
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES:  _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 6 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		



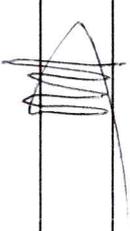
PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSIÓN FORMATO V/1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO
		REVISÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 59	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0160		
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA <small>DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</small> RUTH GUATAME BERNAL <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3</small> FARIDE VANEGAS AYA <small>AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2</small>	FIRMA DE PARTICIPANTES:  _____ _____ _____	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: _____ NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 6 _____

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	6		



PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA FORMATO	JULIO 2022
PROCEDIMIENTO	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTACIÓN FORMATO A PARTIR DEL 5/7/2022.	VERSION FORMATO V/1 REVISOR FORMATO: CURADORA URBANA No. 1	ELABORÓ FORMATO: ADMINISTRATIVO APROBÓ FORMATO: CURADORA URBANA No. 1

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL No.: 60 EXPEDIENTE No.: 25126-1-24-0166	FECHA ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL: 14 DE ENERO DE 2025	FECHA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS:
PARTICIPANTES: JUAN PABLO TORRES ESPINOSA DIRECTOR TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO RUTH GUATAME BERNAL AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 3 FARIDE VANEGAS AYA AUXILIAR DE OFICINA NIVEL 2	FIRMA DE PARTICIPANTES: 	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS A ELIMINAR: 84 NÚMERO TOTAL DE PLANOS A ELIMINAR: 13

NOMBRE DOCUMENTO A ELIMINAR	CANTIDAD DE DOCUMENTO A ELIMINAR	TIEMPO SEGÚN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TIEMPO SEGÚN TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PLANOS	13		
MEMORIA DE CALCULO	84 FOLIOS		